

## 職員（看護師）の採用について

海上保安庁海洋情報部では、下記のとおり職員（看護師）を採用します。  
採用を希望される方は下記事項を確認の上、必要な手続きをお取りください。

### 1. 事業所及び勤務先

事業所 海上保安庁

勤務先 海上保安庁海洋情報部

東京都千代田区霞が関3-1-1 中央合同庁舎4号館

### 2. 職種及び職務内容等

職 種：看護師

職務内容：健康管理事務（ワード・エクセル使用）、健康診断の実施、診療所業務、医療事務、メンタルヘルスを含む健康管理に関する業務（相談、指導等）、年2回（1日/回）程度の船舶に乗船しての診療補助等

応募要件：看護師免許を有すること

### 3. 採用予定人数

1名

### 4. 採用予定時期

令和3年4月1日

### 5. 給与

基本給 「一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）」に基づき学歴、経験年数等を勘案して決定されます。

諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当等が法令等に基づき支給されます。

### 6. 勤務時間

1日につき7時間45分（勤務時間は09:30～18:15、休憩時間は12:00～13:00）となりますが、状況に応じて調整します。

業務都合により時間外勤務を実施した場合は、超過勤務手当を支給します。

### 7. 休暇

土曜日、日曜日、祝日法による休日、年末年始（12/29～1/3）、年次休暇、特別休暇等あり

※ ただし、イベント対応等で週休日又は休日に勤務を命じる場合は、週休日の振替等を行う場合があります。

## 8. 加入保険等

法令に基づき、国家公務員共済組合に加入

## 9. 選考方法

- (1) 事前に提出された書類（履歴書、職務経歴書）をもとに書類選考した後、通過者に作文試験及び面接試験を実施します。  
作文試験：課題式の作文試験を行います。  
面接試験：人物についての面接試験を行います。
- (2) 選考については、試験結果及び業務経験等を総合的に判断したうえで決定します。

## 10. 選考場所

東京都千代田区霞が関3-1-1 中央合同庁舎第4号館

## 11. 応募方法

応募に必要な下記の書類を作成し、郵送してください。

- ・履歴書 別添様式（カラー写真貼付）
- ・職務経歴書 様式自由、職務経歴・担当した業務等を可能な限り具体的に記載して下さい

## 12. 日程等

応募 〆 切	令和2年12月 1日（火）（必着）
書類選考結果通知	令和2年12月 4日（金）～12月18日（金）
試験日	令和2年12月21日（月）～12月25日（金）
結果通知	令和3年 1月中旬
採用	令和3年 4月 1日（木）

## 13. 応募書類送付先及び問い合わせ先

海上保安庁海洋情報部企画課庶務係

〒100-8932 東京都千代田区霞が関3-1-1 中央合同庁舎4号館

TEL03-3595-3601(内線2110, 2113)

## 14. 備考

- (1) 採用内定者には、各自病院において身体検査を実施した有効な診断書を提出していただきます。診断書の内容によっては、採用されない場合があります。
- (2) 以下の者は応募できません。
- ① 日本の国籍を有しない者
  - ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）