

様式 1 (行政文書ファイル管理簿)

文 書 分 類			行政文書ファイル名	作成者	作成 (取得) 時期
大分類	中分類	小分類			

保存期間	保存満了 満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時 の措置結果	備考

様式 2 (第 7 条関係) (庁令・告示簿)

庁令・告示番号	起案番号	官報掲載年月日	主務課	備 考