

# お知らせ

平成24年12月18日

各業者様へ

第十一管区海上保安本部  
経 理 課  
補 給 課

## 見積書の提出方法等に関するお知らせ

平素は海上保安業務にご理解とご支援を賜り、厚くお礼申し上げます。  
標記について、下記のとおりお知らせしますので、お手数をお掛けしますが  
ご協力をお願いいたします。

### 記

- ・ 参考見積書の提出については、当本部担当課からご連絡しますので、担当課あて提出して下さい。  
なお、参考見積書の様式は各業者様の仕様で構いません。
- ・ 本見積書については、当本部経理課又は補給課からご連絡しますので、経理課又は補給課あて提出して下さい。
- ・ 見積書には、契約件名、納入（履行）場所及び納入（履行）期限を必ず記載して下さい。
- ・ 契約締結日は、経理課又は補給課からご連絡します。
- ・ 請求書は、経理課に提出して下さい。
- ・ 提出される見積書、納品書及び請求書に、提出日又は作成日（郵送の場合は郵送日）の記載漏れが散見されますので、必ず記載して下さい。