第八管区海上保安本部
総務部経理課

仕　様　書

1．件　名
台車３台ほか１点買入（経理課）

2．品目及び数量

番号	品目	規格	単位	数量
1	台車	金沢車輌 NP-306GS	台	3
2	ポータブルクーラー	アイリスオーヤマ IPA-3526U-W	台	１１

※ 同等品を可とする。

3．仕　様
（１）同等品
納品する物品の品目等については、仕様を満たすことを証明するカタログ等の資料を添え別紙「仕様確認申請書」を提出し、発議原課等の課長等の確認を受け、支出負担行為担当官の承認を得ることとする。
提出された仕様確認申請書の審査結果が否であった者の行った入札又は見積書提出は無効とする。

4．納入場所
（１）項目２番号１
〒624-8686　京都府舞鶴市下福井９０１
第八管区海上保安本部　総務部経理課
（２）項目２番号２（①は３台、②及び③は各４台）
①〒914-0079　福井県敦賀市港町７－１５
敦賀海上保安部　管理課
②〒684-0034　鳥取県境港市昭和町９－１
境海上保安部　管理課
③〒697-0063　島根県浜田市長浜町１７８５－１６
浜田海上保安部　管理課

5．納入期限
令和９年１月２２日（金）

6．検　査
納入完了後、当課検査職員の検査を受けること。

7．支払条件等
検査合格後の一括払とし、当庁様式の請求書を『官署支出官　第八管区海上保安本部総務部長』あて提出すること。

8．その他

（1）本仕様書に定めがない事項及び本仕様書に疑義が生じた場合は、担当職員と協議しその指示に従うこと。

（2）契約締結後、納入日及び納入方法等について担当職員へ適宜調整のうえ実施すること。

（3）送料を含め、納入にかかる費用は受注者の負担とする。

（4）納入物品は、納品書を添えて納入することとし項目６記載の検査を受けること。

（5）本契約に際し、知り得た情報については、他に漏洩してはならない。

9．仕様に関する問合せ先

第管区海上保安本部　総務部経理課　計理係長　加納

０７７３－７６－４１００（内線２２１３）