

# 警戒船業務・管理講習会開催のお知らせ

鳥羽海上保安部

海上交通安全法及び港則法に基づく許可や届出に係る海上工事・作業等に伴い関係船舶及び実施海域付近を航行する船舶の安全を確保するため、警戒船が配備されることがあります。

この警戒船の専従警戒要員や警戒業務管理者として従事する方の講習会を下記のとおり、開催します。

## 1 講習種類

### (1) 警戒船業務講習

原則として、向こう1年以内に専従警戒要員として警戒船に乗船する予定がある方

### (2) 警戒船管理講習

原則として、向こう1年以内に警戒業務管理者として警戒業務の管理運用を行う予定がある方

※ 両講習を同時受講することも出来ます。

## 2 開催日・場所等

### (1) 開催日

平成30年12月7日(金)

### (2) 開催場所

鳥羽運輸総合庁舎2階会議室

三重県鳥羽市1-2383-28

※ 電車ご利用の場合、JR鳥羽駅・近鉄鳥羽駅から徒歩5分

※ バスをご利用の場合、鳥羽バスセンター 下車3分

※ 駐車場には数に限りがあります。(満車の場合は庁舎付近に有料駐車場があります。)

### (3) 募集定員

業務講習、管理講習あわせて約25名

※ 受講者の変更(受講枠の譲渡等)は出来ません。

※ 申込者以外の受講は出来ません。

※ **申込者数が、定員になり次第、締め切ります。**

### (4) 講習時間

ア 警戒船業務・管理の両講習を受講する方

13:30~17:00(受付時間13:00~13:30)

- イ 警戒船業務講習のみを受講する方  
13:30~16:00 (受付時間13:00~13:30)
  - ウ 警戒船管理講習のみを受講する方  
14:30~17:00 (受付時間14:00~14:30)
- ※ 受付時間に遅刻した場合は、受講できませんので注意して下さい。

### 3 受講料

無料 (テキスト無料配布)

### 4 申込み期間

平成30年10月31日(水)~平成30年11月14日(水)【消印有効期間】

※ 消印が申込み期間外の場合は受付できません。

### 5 申込み方法等

#### (1) 申込み方法 (郵送)

封筒の表書きに「警戒船講習会申し込み」と明記し、以下の2点を同封の上、指定の郵送先あて、郵送願います。

- ① 必要事項を記入・押印した 別紙「警戒船講習会受講申請書」
- ② 返信用封筒 (返信先の“住所”及び“受講者の氏名”を記入の上、82円切手を貼付。定型封筒をご使用ください。)

〔郵送先〕

〒517-0011 三重県鳥羽市鳥羽  
1-2383-28  
鳥羽運輸総合庁舎鳥羽海上保安部交通課  
「警戒船講習会申し込み」

#### (2) 注意事項

- ① **原則として、郵送のみの受付**となります。
  - ② 「警戒船講習会受講申請書」に、**氏名、生年月日及び住所等を正しく記載願います。**(間違いなどがあった場合、受講証明書の交付ができません。)
  - ③ 郵送する際は、以下の点に注意願います。
    - ア 必ず、申込み期間内の消印とすること
    - イ **返信用封筒を同封するとともに、返信用封筒に切手を貼付すること**
    - ウ **申請は、1人様1通**となります。
- ※ 申込み期間以外の消印の日付で届いた申請書は受付をせず、返信用封筒を使用して返信いたします。
- ※ 返信用封筒が同封されていないものや、返信用封筒に返信先が記入されていないもの、切手を貼付していないものは受付できません。

## 6 その他

### (1) 受講の可否の連絡

受講者には警戒船講習会受付書に受付番号と受付印を押印したものを講習の案内とともに、返信用封筒により、郵送いたします。

定員から漏れた方は、申請書をそのまま返送いたしますので、予めご了承ください。

### (2) 警戒船講習会受講申請書の入手方法

#### ① インターネット

第四管区海上保安本部ホームページ

(<http://www.kaiho.mlit.go.jp/O4kanku/contents/kousyuu/001224.html>) より、用紙をダウンロード後、印刷の上、使用願います。

#### ② 窓口

鳥羽海上保安部交通課にて、直接入手することができます。

(3) 募集定員に達した際は、第四管区海上保安本部ホームページでその旨お知らせします。

### (4) 問合せ先

鳥羽海上保安部 交通課航行安全係

TEL 0599-25-2303

【別紙】

受付番号

## 警戒船講習会受講申請書

鳥羽海上保安部 御中

記入欄(太枠内)

(記入日) 平成 年 月 日

受講希望日	平成 年 月 日	開催地	鳥羽
向こう1年以内の予定 (○で囲む。)	警戒船への乗船予定(有・無)、警戒業務管理者としての就業予定(有・無)		
希望する講習の種類 (○で囲む。)	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ		
管理講習のみ希望する方で、業務講習を受講している方は、以下の事項を記載してください。			
*受講年月日(昭和・平成)	年 月 日	*受講地	*受講証明書の番号
ふりがな			
氏名	印		
生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日生 (男・女)		
自宅住所	〒 -		
連絡先 (申請者と直接連絡が取れる番号)	TEL - -		
勤務先	(名称)  TEL - -		

注1 記入欄(太枠内)に該当事項を記入して、申込み期間内に講習会を主催する事務所へ直接郵送してください。

注2 申請を受付けた方に下の「警戒船講習会受付書」を郵送しますので、申請の際は、あて先を記入した返信用封筒(82円切手貼付)を必ず同封してください。

注3 定員に達し次第、受付を締切らせていただきます。

※ご記入いただいた情報は、当講習事務における名簿、受講証明書及びデータベースの作成に利用します。  
なお、これらの情報を第三者に提供することはありません。

↓ ここから下は、申請を受付けた方に郵送する部分です。(切り取らないください。)

受付番号

## 警戒船講習会受付書

受講日	平成 年 月 日
講習の種類	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ

記入欄(太枠内)

氏名	
生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日

受付印

注1 この「警戒船講習会受付書」は、受講証明書と引き換えになりますので講習会当日、必ず持参してください。

注2 当日、受付にて運転免許証、海技免状など本人であることを証明するものを提示してください。

注3 遅刻した場合は、受講できなくなりますので注意してください。