

第四管区海上保安本部 職員募集

採用を希望される方は次の事項を確認の上、必要な手続きをお取りください。

1. 勤務先

- ◇ 第四管区海上保安本部 総務部 厚生課
(住所：愛知県名古屋市港区入船2-3-12)

2. 採用予定職種及び職務内容

- ◇ 職 種 ： 係長級の職員 1名
- ◇ 職務内容 ： 第四管区海上保安本部に所属する職員の健康管理を行う。

3. 採用時期

- ◇ 令和4年9月1日～

4. 応募資格

- ◇ 学校教育法（昭和22年法律第26号。以下同じ。）による大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、以下の資格等を有する者
- ◇ 看護師免許等を活用し、健康管理や病気予防に関する実務経験を13年以上有している者
- ◇ ワード・エクセル等のパソコン操作能力を有する者
- ※ 当該資格を満たしているかどうかを確認するため、最終合格者の方には勤務証明等をご提出いただきます。勤務証明書等が提出できない期間は、経験年数に通算されませんのでご注意ください。
また、勤務証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている勤務証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

※ 次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
- (4) 採用日に60歳に達している者は、法令の規定により採用することができません。

5. 給 与 等

- ◇ 給与は、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）に基づき支給されます。給与額は、学歴、経験年数等を勘案して算定します。
- ◇ 手当としては、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等があります。
- ◇ 国土交通省共済組合に加入します。

6. 勤 務 時 間 ・ 休 暇

- ◇ 勤務時間は、1日につき7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。
- ◇ 休暇には、年20日の年次休暇（9月1日採用の場合、採用の年は6日。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）等があります。

7. 選 考 日 程

- ◇ 受 付 期 間 ： 令和4年7月 8日(金)～令和4年7月14日(木)
- ◇ 第1次選考 ： 令和4年7月19日(火)～令和4年7月22日(金)
- ◇ 第2次選考 ： 令和4年8月 1日(月)
- ◇ 最終合格発表 ： 令和4年8月16日(火)

8. 選 考 方 法

- ◇ 選考内容
 - ・ 第1次 ： 書類選考（履歴書及び職務経歴書をもとに書類選考を実施）
 - ・ 第2次 ： 作文試験（課題式の作文試験を行います）
面接試験（人柄、対人能力等についての試験を行います）
- ◇ 試 験 地 第四管区海上保安本部 総務部 厚生課
（住所：愛知県名古屋市港区入船2-3-12）

9. 求 め る 人 材

- ◇ 公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
- ◇ 採用後の研修又は職務経歴を通じて知識及び能力の向上が見込まれる資質を有する者
- ◇ 特に次の職務経歴等を有する者
 - ・ 看護師免許（正・准）の国家資格を有する者
 - ・ 健康管理、病気予防に関する専門知識を有し、健康指導に関する実務経験がある者
 - ・ ストレスチェック実施者養成研修を修了している者

10. 応 募 方 法

- ◇ 応募に必用な以下の書類を提出してください。（様式は問いません。）
 - ・ 履歴書
 - ・ 職務経歴書

- ・ 資格（看護師免許等）の写し

11. 書類提出先／照会先

- ◇ 住 所 : 〒455-8528 愛知県名古屋市港区入船2-3-12
- ◇ 担 当 : 第四管区海上保安本部 総務部 厚生課 福利厚生対策官
- ◇ 電 話 : 052-661-1611（内線 2151）

※ 提出書類は封筒に「第四管区海上保安本部厚生課職員募集提出書類」と朱書のうえ、簡易書留郵便で送付して下さい。）

12. 備考

- ◇ 審査の内容及び審査の結果に関する問い合わせは、一切応じかねますので、ご了承ください。応募の秘密については厳守します。
また、提出書類については、選考の目的に限って使用し、選考終了後は、採用者の情報を除き、全ての個人情報当方で責任を持って処分します。