

# e-Gov操作マニュアル ～申請者用～

# ～基本情報の登録～ <申請前に…>

- ① 基本情報を入力し、申請者情報（許可を受ける立場の者）、連絡先情報（事務担当者）を登録します。

The screenshot shows the e-GOV portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-GOV logo and the text '電子申請'. The user is logged in as 'uchiumi-u94z' on June 11, 2026, at 13:41. The main navigation menu includes 'マイページ', '手続検索', '手続ブックマーク', '申請案件一覧', 'メッセージ', and '基本情報管理'. The '基本情報管理' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the arrow, the text '基本情報管理を選択します。' is written. Below the navigation bar, there are two important notices (重要なお知らせ) with red icons and 'X' close buttons. The main content area features four summary cards: '申請案件に関する通知' (0件), '手続に関するご案内' (0件), '公文書' (0件), and '電子送達' (0件). Below these cards, there are sections for '手続ブックマーク' (with a bookmark icon), '公文書表示' (with a document icon), and '直近の案件' (with a document icon). A '一覧' (List) button is located at the bottom right of the '直近の案件' section.

② それぞれの情報を選択、登録します。

The screenshot shows the e-GOV portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-GOV logo and the text "電子申請". The user is logged in as "uchiumi-u94z" on June 11, 2026, at 13:41. The main content area is partially obscured by a modal dialog box titled "基本情報管理" (Basic Information Management). This dialog box contains two input fields: "申請者情報管理" (Applicant Information Management) and "連絡先情報管理" (Contact Information Management). Both fields are highlighted with red rectangular boxes. A red arrow points from the text "申請者の登録は「申請者情報管理」" (Applicant registration is "Applicant Information Management") to the top field. Another red arrow points from the text "連絡先の登録は「連絡先情報管理」" (Contact registration is "Contact Information Management") to the bottom field. A "キャンセル" (Cancel) button is located at the bottom of the dialog box. The background shows various dashboard elements like "マイページ" (My Page), "申請案件一覧" (List of Applications), and "電子送達" (Electronic Delivery).

## ② 申請者情報、担当者情報を入力します。

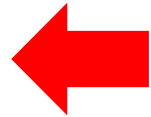
### 申請者情報更新・削除

個人が法人が選択後、申請者の情報を入力してください。

#### 個人・法人選択

申請者が個人が法人が選択してください。

個人  法人



法人の方は「法人」を選択し、必要事項を入力してください  
※法人番号 の入力等が表示されます。

#### 申請者情報

申請者の情報を入力してください。

**01** 氏名  
姓  名   
全角で入力してください。

**02** 氏名のフリガナ  
姓  名   
全角カタカナで入力してください。

**03** 郵便番号  
〒  -    
住所自動入力機能は利用できません。住所1は欄の入力欄に正確に入力してください。

**04** 登録簿記名  
会社名   
全角で入力してください。

**05** 登録簿記名のフリガナ  
会社名   
全角カタカナで入力してください。

**06** 住所1(市町村、行政区及び町名等)  
住所   
全角で入力してください。

**07** 住所1フリガナ  
住所   
全角カタカナで入力してください。

**08** 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)  
住所   
全角で入力してください。

**09** 住所2フリガナ  
住所   
全角カタカナで入力してください。

**10** 電話番号  
〒  -  -   
半角数字を入力してください。

**11** FAX番号  
〒  -  -   
半角数字で入力してください。

**12** 電子メールアドレス

キャンセル  確認  戻る

※申請者氏名は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載してください。  
禁止されている行為に対して許可を求めるので、万一の際などにその工事等の責任を取れる方が申請者（社長、専務、部長など）となります。  
（事務担当者ではありません）

#### ※注意

メールアドレスは可能な限りキャリアアドレス等をご利用ください。  
フリーメールや捨てアドなどはセキュリティリスクの関係上、極力利用しないようお願いいたします。

# ～新規申請編～

# e-Gov（工事・作業及び行事許可申請書）

## <申請者用>

①

e-Gov

e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方

ログイン

e-Govアカウント登録ページへ

メールアドレス、パスワードを入力してログインします。  
※システム動作が全体的に重く、申請やメッセージの到達に時間がかかります。（数分～長くて数十分）

※アカウント登録が完了していない方は登録を先に実施してください。

② アカウント登録、ログインしたら手続検索を選択し、申請したい手続きを検索します。

The screenshot shows the e-GOV website interface. At the top, the logo 'e-GOV 電子申請' is visible. The user is logged in as 'uchiimi-u94z' on May 11, 2026, at 13:36. The navigation menu includes 'マイページ', '手続検索' (highlighted with a red arrow), '手続ブックマーク', '申請案件一覧', 'メッセージ', and '基本情報管理'. Below the menu, there are two important notices (重要なお知らせ) regarding app updates and PDF display issues. The main content area features four notification boxes: '申請案件に関する通知' (0 items), '手続に関するご案内' (0 items), '公文書' (0 items), and '電子送達' (0 items). There are also sections for '手続ブックマーク' (listing '工事・作業又は行事許可申請') and '公文書表示' (indicating PDF display is possible). At the bottom, there is an 'お知らせ' (Notice) section.

③ 画面をスクロールして、【所管行政機関から探す】の項目から海上保安庁を選択します。

The screenshot shows the e-GOV portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'e-GOV 電子申請' and user information 'お問合せ ヘルプ uchiumi-u94z'. Below this is a menu with 'マイページ', '手続検索', '手続ブックマーク', '申請案件一覧', 'メッセージ', and '基本情報管理'. The main content area is titled '手続検索' and contains a section for 'e-Govの電子申請対象手続'. Underneath, there are two search methods: '状況から探す' and '手続名称から探す'. The '手続名称から探す' section is expanded, showing a grid of administrative agencies. A red arrow points to '海上保安庁' (Maritime Safety Agency) in the '国土交通省' (Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism) column. A large black arrow on the right side of the screen points downwards, indicating the scroll action.

状況から探す			
事業（所）の新規活用	被保険者の資格喪失		
事業（所）の所在地又は名称等の変更	事業所の廃止		
事業主の代理人の選任又は解任	退職に関する手続（定年退職後も再雇用する場合）		
被保険者の氏名変更	退職に関する手続（定年退職後はもう雇用しないという場合）		
被保険者の資格取得・転勤	被扶養者の追加・削除（非該当）		

所管行政機関から探す			
人事院	内閣府	公正取引委員会	横浜市道路局管理課
勤労者退職金共済機構	国家公安委員会・警察庁	個人情報保護委員会	カジノ管理委員会
サイバー通信情報監理委員会	金融庁	消費者庁	こども家庭庁
デジタル庁	復興庁	総務省	公害等調整委員会
消防庁	法務省	出入国在留管理庁	外務省
財務省	国税庁	文部科学省	文化庁
厚生労働省	農林水産省	経済産業省	資源エネルギー庁
特許庁	国土交通省	観光庁	気象庁
運輸安全委員会	海上保安庁	環境省	原子力規制委員会
防衛省	防衛装備庁	会計検査院	参議院
国家公務員共済組合連合会職員共済...	厚生労働省(健康保険組合)	裁判所（共済組合）	

④ 工事、作業、行事許可申請は同じ様式となります。

手続検索結果一覧

検索条件

手続名称

所管行政機関   電子署名必要  
 電子署名不要

手続分野分類

大分類  中分類  小分類

工事と入力します。

検索を選択します。

101件

<< < 1 / 6 > >>

表示件数 20

情報公開における開示義務手数料減額（免除）の申請書の提出（海上保安学校）  
「行政文書開示決定通知書」に示す開示義務手数料の減額又は免除を申請する手続です。

⑤ 検索結果が表示されるので、申請書入力へを選択します。

手続検索結果一覧

検索条件

手続名称

所管行政機関   電子署名必要  
 電子署名不要

手続分野分類

大分類  中分類  小分類

1件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

工事・作業又は行事許可申請

特別法に基ずる申請で、特定業・適用業及びこれらの業の境界付帯で工事・作業又は行事を実施する場合に許可申請が必要です。

登録済み

申請書入力へを選択します。

⑥ 検索結果が表示されるので、申請書入力へを選択します。

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ uchiumi-u94z

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

## 工事・作業又は行事許可申請

GビズID電子署名登録済 ✓ 登録済み

手続概要	港則法に関する申請で、特定港・適用港及びこれらの港の境界付近で工事・作業または行事を実施する場合に許可申請必要です。
根拠法令	港則法第31条、第32条及び第45条 港則法（昭和二十三年法律第七十四号）
電子申請方法別利用案内	・工事等の許可申請は、港長等による審査、当該海域利用者への周知期間等を考慮し、原則として着工の1ヶ月前までに提出して下さい。 申請の受付時間は、土、日、祝日を除く朝8時30分～夕方5時15分です。 上記ご利用時間内であっても、システムの運用停止・休止・中断を行うことがありますので、ご承知願います。
告知情報	【標準処理期間】 1か月（余裕をもって申請ください。） 【別送書類】 添付書類が大容量（20メガバイト以上）の場合は、別途最寄りの保安部署へご相談ください。

戻る 申請書入力へ

## ※初めに情報登録した方は不要です。

⑦ 申請者情報（許可を受ける者）、連絡先情報（申請事務担当者）をそれぞれ入力します。

申請書入力

申請内容確認

提出完了

### 申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

#### 1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報を選択します。

申請者情報		申請者情報を設定
必須		
法人名		
申請者氏名		
住所		
連絡先情報		連絡先情報を設定
必須		
法人名		
連絡先氏名	内海 遼介	
住所	神奈川県横浜市中区北仲通5-57	

#### 2. 工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請

# ※初めに情報登録した方は不要です。

⑧

## 申請者情報更新・削除

個人が法人が選択後、申請者の情報を入力してください。

### 個人・法人選択

申請者が個人が法人が選択してください。

個人  法人



法人の方は「法人」を選択し、必要事項を入力してください  
※法人番号の入力等が表示されます。

### 申請者情報

申請者の情報を入力してください。

申請者情報入力画面のスクリーンショット。各項目には赤字の注釈が追加されている。

- 氏名**：姓、名、フリガナ。注釈：申請者氏名は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 氏名のフリガナ**：姓、名、フリガナ。注釈：申請者氏名は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 郵便番号**：〒221-0003。注釈：住所の郵便番号を入力する場合は、「000-0000」を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際は、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に記録入力してください。
- 都道府県名**：神奈川県。注釈：都道府県名は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 都道府県名のフリガナ**：神奈川県。注釈：都道府県名は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 住所1(都道府県、市区町村(町名番地))**：横浜市西区南町5-57。注釈：住所1は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 住所1フリガナ**：横浜市西区南町5-57。注釈：住所1は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)**：〒221-0003。注釈：住所2は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 住所2フリガナ**：〒221-0003。注釈：住所2は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 電話番号**：090-0000-0000。注釈：電話番号は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- FAX番号**：090-0000-0000。注釈：FAX番号は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。
- 電子メールアドレス**：example.jp。注釈：電子メールアドレスは、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。

※申請者氏名は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。

禁止されている行為に対して許可を求めるので、万一の際などにその工事等の責任を取れる方が申請者となります。  
(担当者ではありません)

⑨

申請者情報を設定 ……を選択した時の画面

### 申請者情報選択

申請者の情報を選択してください。追加・編集もできます。

#### 選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
個人	-	内海 遼介	神奈川県横浜市中区北仲通5-57	編集	選択解除

#### 登録情報

設定条件 ▲

1件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

「基本情報」で事前に登録可能。

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
個人	-	内海 遼介	神奈川県横浜市中区北仲通5-57	編集	選択中

連絡先情報を設定 ……を選択した時の画面

### 連絡先情報選択

連絡先の情報を選択してください。追加・編集もできます。

#### 選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
個人	-	内海 遼介	神奈川県横浜市中区北仲通5-57	編集	選択解除

#### 登録情報

設定条件 ▲

1件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

「基本情報」で事前に登録可能。

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
個人	-	内海 遼介	神奈川県横浜市中区北仲通5-57	編集	選択中

追加で新しい情報を入力可能。

※初めに情報登録した方は不要です。

⑩

申請書入力

申請内容確認

提出完了

## 申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

### 1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報		申請者情報を設定
必須		
法人名		
申請者氏名		
住所		
連絡先情報		連絡先情報を設定
必須		
法人名		
連絡先氏名	内海 遼介	
住所	神奈川県横浜市中区北仲通5-57	

連絡先情報を設定 を選択します。





※初めに情報登録した方は不要です。

⑫

▼ 申請者情報

申請者名	内海 遼介
申請者名カナ	ウチウミ リョウスケ
役職	-
法人団体名	-
法人団体名カナ	-
部門名	-
部門名カナ	-
郵便番号	231-0003
住所	神奈川県横浜市中区北仲通5-57
住所カナ	カナガワケンヨコハマシナカクキタナカドオリ5-57
電話番号	090- <input type="text"/>
FAX番号	-
メールアドレス	-

京浜港長から許可を受ける立場の者の氏名

代表番号など

▼ 連絡先情報

連絡先名	内海 遼介
連絡先名カナ	ウチウミ リョウスケ
役職	-
法人団体名	-
法人団体名カナ	-
部門名	-
部門名カナ	-
郵便番号	231-0003
住所	神奈川県横浜市中区北仲通5-57
住所カナ	カナガワケンヨコハマシナカクキタナカドオリ5-57
電話番号	090- <input type="text"/>
FAX番号	-
メールアドレス	uchiumi-u94z3@mlit.go.jp

申請担当者の氏名

担当者所属課の番号、携帯番号など

詳細な情報を入力してください。  
特に担当者の電話番号は必ず入力してください

13

申請する様式一覧

必須  
工事・作業又は行事許可申請書

プレビュー

第9号様式

黄色欄を入力します。

工事又は作業 許可申請書

令和 年 月 日

股

(特定港以外の港にあっては、管轄の海上保安監部長又は海上保安部長あて)

申請者所属  
氏名

1 目的及び種類

2 期間及び時間

完了

※申請者氏名は、最高責任者の氏名（社長様等）を記載ください。  
禁止されている行為に対して許可を求めると、万一の際などにその工事等の責任を取れる方が申請者となります。（担当者ではありません）

2	期間及び時間	
3	区域又は場所	
		(区域を示す図面を添付すること。)
4	方 法	
		(火薬類を使用する場合は、その旨明記すること。)
5	そ の 他	
		(標識、警戒要領その他船舶に対する事故防止措置等について記載すること。)

黄色欄を入力します。

4 方法

5 その他

については、施工方法や安全対策を入力するものですが、別添のとおりとして省略し、添付書類を付すことも可能です。

(第9号様式)

注 意

1 この様式は、次の用途に使用できる。

工事又は作業許可申請書

⑮



添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先

キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

**添付書類を選択します。**

**ここに工事の方法にかかる資料や安全対策、緊急連絡系統図、使用船舶、警戒船要領等添付書類を格納してください。格納できるサイズは20MB以下となります。**

なお、申請者様添付の書類にはCAD等で作成した詳細な設計図などが添付されていることが多々ありますが、基本的に船舶交通に関係のない工程の添付は不要です。（港則法の根拠に沿わない内容の審査権限なし）

港則法の根拠：船舶交通の安全、港の整とん

行おうとする工事・作業・行事が港にどのような影響を与えるか、どんな安全対策等を構築しているか等を審査しています。設計図などは、建築法等にかかる話なので、当庁側が善し悪しを判断する権限がありません。

16

**添付書類**  
提出する書類がある場合、添付してください。

**提出先選択**  
提出先の機関を選択してください。

書類を添付

提出先を選択

必須 提出先

キャンセル

申請データを保存

一時保存して中断

内容を確認

提出先を選択します。

17

**提出先選択**

横浜と入力、川崎区は川崎と入力

検索条件

提出先  
横浜

中分類、小分類を含めて検索する

検索

1件 << < 1 / 1 >>

提出先名称  
第三管区海上保安本部, 第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

反映

<< < 1 / 1 >>

大分類 (都道府県など) から順に提出先を選択してください。  
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類  
選択してください

中分類

検索を選択します。

反映を選択します。

⑱ 横浜と入力、検索、反映させたので、京浜港横浜区の提出先が表示されます

提出先名称

第三管区海上保安本部,第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

反映済

<< < 1 / 1 > >>

大分類 (都道府県など) から順に提出先を選択してください。  
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類  
第三管区海上保安本部

中分類  
第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

小分類

キャンセル

設定

小分類の選択は不可  
無視して構いません。

設定を選択します。

19

**添付書類**

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

**提出先選択**

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須 提出先 第三管区海上保安本部,第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

横浜海上保安部航行安全課となっていることを確認します。

キャンセル

申請データを保存

一時保存して中断

内容を確認

設定を選択します。

20

**連絡先情報**

法人名	
連絡先氏名	内海 達介
住所	神奈川県横浜市中区北仲通5-57

**手続名称**

工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請

**申請書提出対象一覧**

申請書名称	工事・作業又は行事許可申請書	プレビュー
-------	----------------	-------

**提出先**

提出先 第三管区海上保安本部,第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

修正

申請内容を出力(PDF)

提出

提出を選択します。

21

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。  
本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードをすることはできませんので、ご注意ください。

**申請書控えをダウンロードを選択します。**

**申請書控えダウンロード**

到達番号	20260511140938651e
到達日時	2026年5月11日 14時09分39秒
法人名	
申請者氏名	内海 遼介
手続名称	工事・作業又は行事許可申請 / 工事・作業又は行事許可申請 <span>✓ 登録済み</span>
到達結果	到達
所管府省	海上保安庁
提出先	第三管区海上保安本部, 第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課
申請様式	工事・作業又は行事許可申請書

**マイページトップへ**



～変更・修正編～

# e-Gov（工事・作業及び行事許可申請書）

## <申請者用>

①

提出した申請書に修正が必要な場合はメッセージに通知が届きます。

申請案件に関する通知を選択します。

The screenshot shows the e-Gov application portal interface. The top navigation bar includes 'e-GOV 電子申請', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', and the user ID 'uchiumi-u94z'. Below this is a secondary navigation bar with 'マイページ', '手続検索', '手続ブックマーク', '申請案件一覧', 'メッセージ', and '基本情報管理'. The 'メッセージ' tab is highlighted with a red box. On the left sidebar, the '申請案件に関する通知' menu item is also highlighted with a red box. The main content area is titled '申請案件に関する通知一覧' and shows a list of notifications. The first notification is highlighted with a red box and contains the following text: '国土交通省 海上保安庁... 到達番号: 20260512142100121e 2026年6月11日 13時46分', '修正 申請書内容の修正', and '内海 達介 工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請'. A red arrow points to this notification with the text '届いた通知を選択し、内容を確認します。'.

届いた通知を選択し、内容を確認します。

②

## 申請書内容の修正

追記・修正してほしい内容についてコメントを確認します。  
修正資料を作成し、添付する準備をします。

本文	申請書の0000の部分をおおりの修正してください。 ~~~~~ ~~~~~ ~~~~~
添付ファイル	
到達番号	20260512142100121e
種別	補正
法人名	
申請者氏名	内海 遼介
手続名称	工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請
発行日時	2026年6月11日 13時46分
発出元	国土交通省 海上保安庁 第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課
補正期限日付	2026年6月11日

戻る

メッセージを保存

補正

補正を選択します。

～許可書交付編～

①

e-Gov

### e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

**ログイン**

[e-Govアカウント登録ページへ](#)

または以下のアカウントでログイン

GPIZIDでログイン

ログインします。

②

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

- ❗ 重要なお知らせ [初めてご利用される方およびアプリアップデートにお困りの方へ（利用者サポートデスクへのお問合せ前に必ずお読みください）](#) ×
- ❗ 重要なお知らせ [IEモードが有効にならず、公文書が表示できない事象について（解消済み）](#) ×

申請案件に関する通知 0件

手続に関するご案内 0件

**公文書 1件**

電子送達 0件

公文書を選択します。

📌 手続ブックマーク

工事・作業又は行事許可申請 >

📄 公文書表示

公文書の表示ができます。※ブラウザが開きます。 >

📄 直近の案件

≡ 一覧

③

**申請案件状況**

申請情報

申請番号	20260511150933890e
法人名	
申請者氏名	内海 達介
手続名称	工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請
提出先組織	第三管区海上保安本部,第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

ステータス：審査中 令和を平成に修正願います。

履歴一覧

到達/補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2026年5月11日 15時09分	2026年5月11日 15時13分			申請取下げ

メッセージ：2件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2026年5月11日 15時46分	補正	修正をお願いします	国土交通省 海上保安庁 第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課	既読
2026年5月11日 15時46分	補正	補正について	国土交通省 海上保安庁 第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課	既読

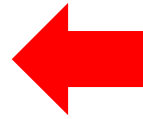
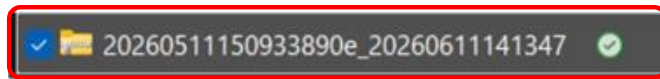
公文書をダウンロード  
を選択します。

公文書：1件

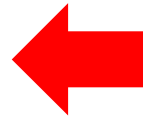
件名	発行日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細 詳細 表示
公文書発行(20260511-150933-890e- 55000500011000050000000000000000a20260611133452860)	2026年6月11日 13時34分	2026年9月9日	未取得		あり	

公文書をダウンロード

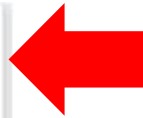
④



ダウンロードが完了するとZIPファイルが作成されます。



PDFを開き、印刷してください。



許可番号が付与されていることを確認します。

**手続きは以上です。**

番外編

～申請取下げ編～

# e-Gov（工事・作業及び行事許可申請書）

## <申請者用>

①

メールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。

※システム動作が全体的に重く、申請やメッセージの到達に時間がかかります。（数分～長くて数十分）

e-Gov

### e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

**ログイン**

[e-Govアカウント登録ページへ](#)

または以下のアカウントでログイン

[GPIズIDでログイン](#)

メールアドレスは可能な限りキャリアアドレス等をご利用ください。  
フリーメールや捨てアドなどは利用しないようお願いいたします。

②

申請案件一覧を選択します。



e-GOV 電子申請

2026年5月11日 13:36 お問い合わせ ヘルプ uchiumi-u94z

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

● 重要なお知らせ 初めてご利用される方およびアプリアップデートにお困りの方へ（利用者サポートデスクへのお問合せ前に必ずお読みください） X

● 重要なお知らせ IEモードが有効にならず、公文書が表示できない事象について（解消済み） X

✉ 申請案件に関する通知 0件

🔔 手続に関するご案内 0件

📄 公文書 0件

📄 電子送達 0件

🔖 手続ブックマーク

工事・作業又は行事許可申請 >

📄 公文書表示

公文書の表示ができます。※ブラウザが開きます。 >

お知らせ 三 一覧

③ 現在申請している申請情報が表示されます。

e-GOV 電子申請 お問合せ ヘルプ uchiumi-u94z

---

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

### 申請案件状況

#### 申請情報

到達番号	20260512142100121e
法人名	
申請者氏名	内海 遼介
手続名称	工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請
提出先組織	第三管区海上保安本部,第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

#### ステータス：審査中 ≡ 履歴一覧

到達/補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2026年5月12日 14時21分	2026年5月12日 14時24分			<b>申請取下げ</b>

申請取下げを選択します。



#### メッセージ：2件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2026年6月11日 14時16分	お知らせ	申請書内容の修正	国土交通省 海上保安庁 第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課	既読
2026年6月11日 13時46分	補正	申請書内容の修正	国土交通省 海上保安庁 第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課	既読

#### 公文書：0件

照会中の手続に関する公文書はありません。

取下げ依頼

取下げ依頼内容確認

取下げ依頼完了

## 取下げ依頼

## 取下げ対象

到達番号	20260512142100121e
法人名	
申請者氏名	内海 遼介
手続名称	工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請
提出先組織	第三管区海上保安本部,第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

## 取下げ依頼内容

取下げ依頼者氏名  
〇〇株式会社 〇〇 〇〇

申請者名を入力します。

理由を入力します。

取下げ理由  
例：作業予定が無くなったため  
工程が未定となったため etc…

内容を確認を選択します

キャンセル

内容を確認

⑤



## 取下げ依頼内容確認

### 取下げ対象

到達番号	20260512142100121e
法人名	
申請者名	内海 遼介
手続名称	工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請
提出先組織	第三管区海上保安本部,第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

### 取下げ依頼内容

取下げ依頼者氏名 : 内海 遼介

取下げ理由 : 作業の予定がなくなったため

申請内容を確認します

修正

内容に誤りがないことを確認し、提出を選択します

提出

⑤

取下げ依頼

取下げ依頼内容確認

取下げ依頼完了

### 取下げ依頼完了

#### 依頼日時

2026年6月11日 14時26分57秒

取下げ依頼が完了したことを確認する

#### 取下げ対象

到達番号	20260512142100121e
法人名	
申請者名	内海 遼介
手続名称	工事・作業又は行事許可申請/工事・作業又は行事許可申請
提出先組織	第三管区海上保安本部,第三管区海上保安本部 横浜海上保安部 航行安全課

申請案件状況へ