

仕 様 書

第二管区海上保安本部

1. 件 名 (二本部) 仙台航空基地第二格納庫耐震及び劣化度調査
2. 調査場所 宮城県岩沼市下野郷字北長沼4
3. 調査概要 仙台航空基地第二格納庫が、東日本大震災による大津波で被災し、併せて老朽化が進行している状況から、現状を確認のうえ耐震及び劣化度の調査を行い、改修の必要性について検討する。
4. 履行期限 中間結果報告・・・令和8年11月30日
最終結果報告・・・令和9年 1月29日
5. 業務内容
 - (1) 調査対象施設
 - ①施設名称 仙台航空基地 第二格納庫
 - ②建築年月日 平成14年11月18日
 - ③施設内容 鉄骨造 平屋建 (延床面積 2,022.30㎡)
 - (2) 調査内容
 - ①目視による全体の状況確認
 - ②基礎部の状況確認 (PC中性化及びクラック、鉄筋かぶり厚さ等の確認)
※なお、基礎部分のコア抜き3ヶ所を実施予定
 - ③主要鉄骨部材の状況確認 (継ぎ手・たわみ・損耗等の確認)
 - ④外壁の状況確認 (クラック及び曲損、損耗の確認)
 - ⑤その他付属設備の状況確認 (損耗等の確認)
 - ⑥現状の耐震性能
 - ⑦改修方法 (基準の耐震性能を満たさない場合のみ)
 - (3) 留意事項
 - ① 建築士法(昭和25年法律第202号)による一級建築士または同等以上の資格を有する者であること。
 - ② 主たる担当分野(建築分野、構造分野)は再委託しないものとする。
ただし、その他の担当分野(電気分野、機械分野等)において、再委託を行

う場合は、あらかじめ再委託承諾申請書(別紙1)を提出し、受注者の承諾を得なければならない。

- ③ 上記〈5. 業務内容(2)③及び⑤〉において、高所作業車等が必要な場合は監督職員と打ち合わせのうえ、請負者手配により準備し11月30日までに仙台航空基地敷地内から撤去すること。

(4) 資料提供

- ① 設計図(別添図面一式)

仙台航空基地(建築)その他工事 構造及び仕上げ概要

- ② 構造計算書

あり。

(5) 注意事項等

- ① 現地立ち入りに先立ち、調査方法及び工程表等作成し、下記管理官署及び発注官署へ提出し了承を得た後着手すること。
- ② 調査実施日時等は事前に下記管理官署へ連絡し、施設立入り許可等を受けること。
- ③ コア抜きなどの作業については管理官署と協議し、日程及び箇所等調整し、復旧がすむまでは安全策を施すこと。

6. 調査結果報告書

次のものを報告書として、提出すること。(規格・部数:A4版・2部、CD-R)

- ① 調査結果報告書

ア、基礎部調査結果

イ、主要鉄骨部材調査結果

ウ、外壁調査結果

エ、その他付属施設調査結果

- ② 調査状況及び結果報告に係る写真票

- ③ 耐震診断結果報告書

- ④ 改修検討結果報告書

※一式としてチューブファイルに纏めること。

※CD-Rに格納する電子データはウィルス検索ソフトを最新のパターンファイルに更新した上でウィルス感染していないことを必ず確認したうえで提出すること。

なお、履行期限を下記の通り2段階に分けることとする。

<履行期限:令和8年11月30日> ※データのみ可

上記5. (2)での調査結果における概要及び中間結果をまとめ報告

＜履行期限:令和9年1月29日＞ ※製本及びCD-Rにて提出

上記以外

7. その他

- ① 業務に必要な電算機及びプログラムの採用については、事前に担当者と協議すること。
- ② 本調査にあたり、知り得た事項及び調査内容については、守秘義務を負うこと。
- ③ その他疑義が生じた場合は、速やかに担当者と協議すること。
- ④ 第二管区海上保安本部入札・見積者心得を遵守すること。

管理官署: 仙台航空基地管理事務室

〒989-2421

宮城県岩沼市下野郷字北長沼4 仙台航空基地

Tel 0223-22-2891

発注官署: 第二管区海上保安本部総務部経理課施設係

〒985-8507

宮城県塩竈市貞山通3-4-1

Tel 022-363-0111 内線: 2228

再委託（変更等）承諾申請書

支出負担行為担当官

第二管区海上保安本部長 殿

請負者

住所

氏名

印

令和 年 月 日付け契約の「 」に関して、
下記のとおり申請するので、手続き方お願いします。

記

1. 再委託の（変更等）承諾を申請する相手方の名称、住所、業務及びその範囲、必要性、業務の契約（予定）金額（総計）

別紙「履行体制に関する書面のとおり」

2. 再委託の（変更等）承諾を申請する業務の契約金額の根拠[該当する項目に○を付す]

- ・業務の再委託に関し、当該業務の履行（予定）者から、入札書、見積書を徴収した結果（この場合、その「写し」を添付）
- ・継続的な履行関係が存在する（この場合、その証明書（契約書、協定書）の「写し」を添付）
- ・その他（令和 年 月 日付け提出した参考見積書等のとおり。）

3. その他特記事項

令和 年 月 日

請負者 名

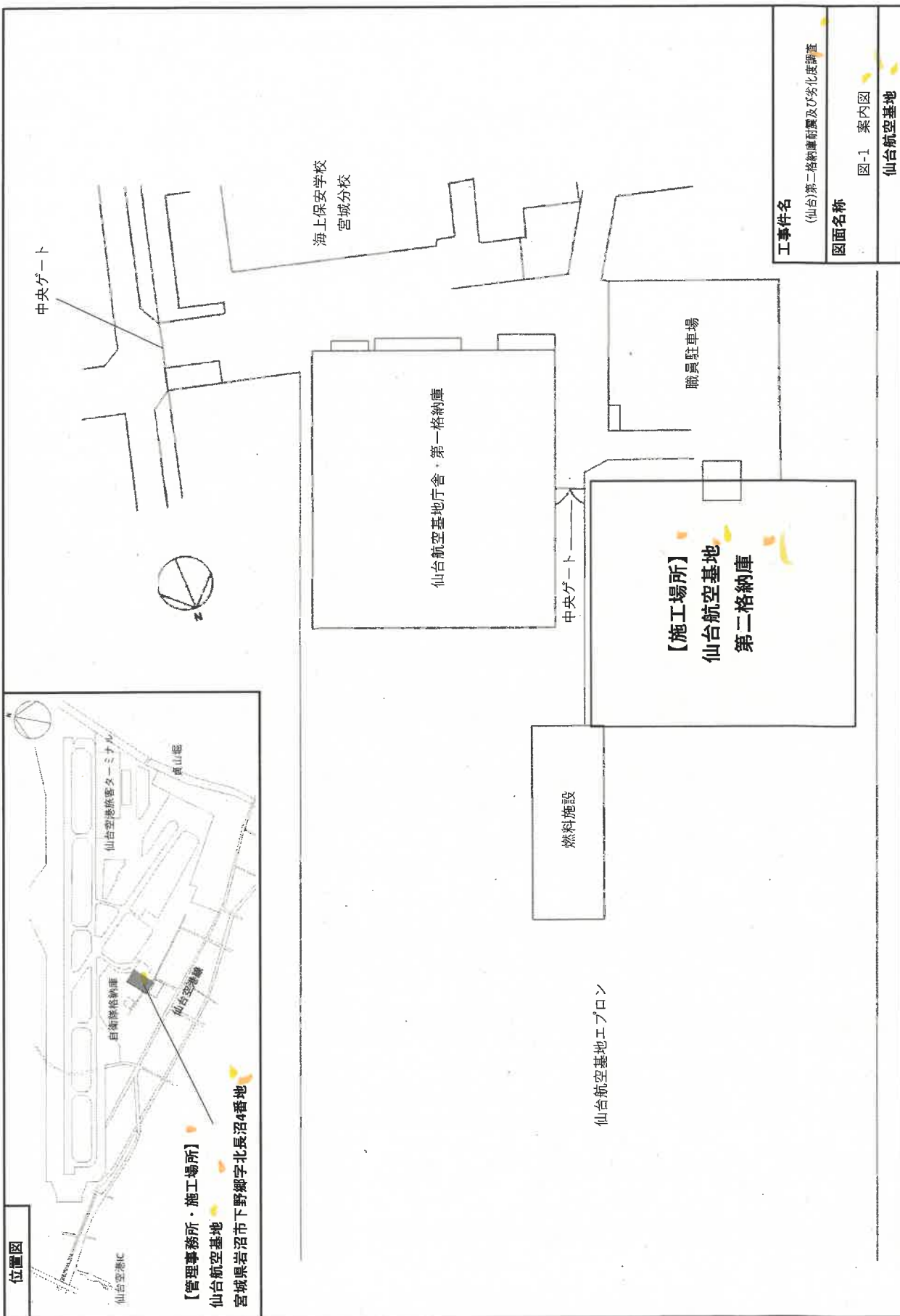
令和 年 月 日付けで申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。

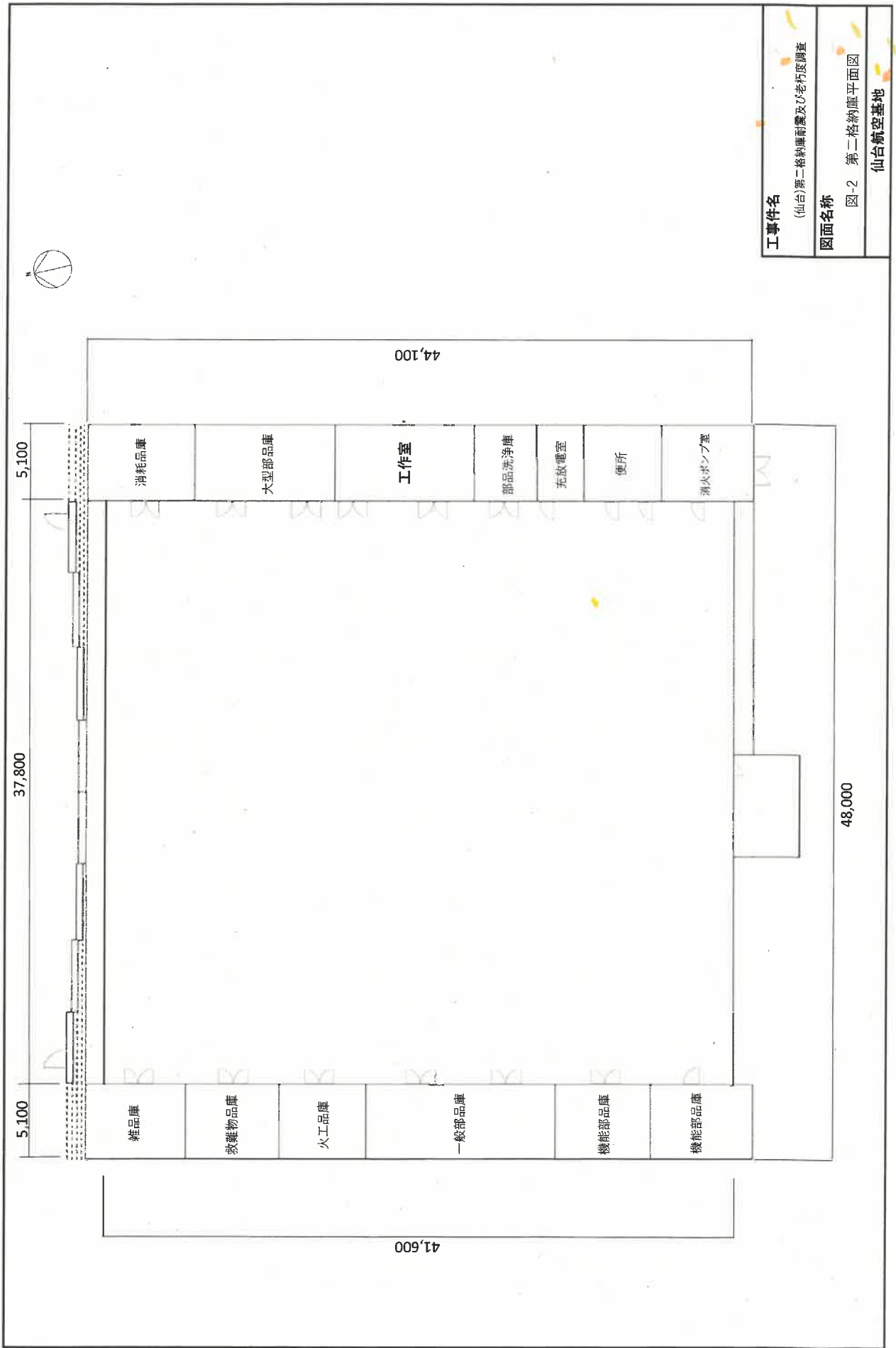
なお、承諾内容等に変更等が生じる場合は、あらかじめ協議すること。
また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- ① 請負者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- ② 請負者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書等の書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- ③ 請負者は、注文者（支出負担行為担当官等）から求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

支出負担行為担当官

第二管区海上保安本部長 印





工事件名

(仙台)第二格納庫耐震及び老朽度調査

図面名称

図-2 第二格納庫平面図

仙台航空基地