

警戒船（業務・管理）講習会開催のお知らせ

秋田海上保安部

海上交通安全法、港則法に基づく許可や届出にかかる海上工事・作業等に際して、一般船舶及び工事用船舶等の航行安全を確保するために警戒船が配備されることがあります。警戒船の専従警戒要員や警戒業務管理者として従事する方の講習会を次のとおり開催しますのでお知らせいたします。講習修了者には、秋田海上保安部長から受講証明書が発行されます。本証明は、全国の海上工事・作業の警戒船業務を対象としています。

海技免状を受有していない方も本講習を受講し、業務に従事することができます。

1 開催日

令和2年2月27日（木）

2 開催場所

秋田市北部市民サービスセンター（キタスカ）

（秋田市土崎港西5丁目3-1 018-846-1133）

3 講習種類及び講習時間

(1)業務講習（定員40名） 09:40～12:00

(2)管理講習（定員40名） 11:10～14:30（休憩12:00～13:00）

<受講当日のスケジュール>

時刻	業務講習のみ 受講希望の方	管理講習のみ 受講希望の方	業務・管理講習両方 受講希望の方
0930～0940	受付		受付
0940～1100	業務講習		業務講習
1050～1100		受付	
1110～1200	関係法令の解説	関係法令の解説	関係法令の解説
1200～1300		休憩	休憩
1300～1430		管理講習	管理講習

4 受講料

無料（テキスト代もかかりません）

5 申込期間

令和2年1月20日（月）～令和2年2月14日（金）（必着）

なお、申込期間内であっても、定員に達した場合は、受付を終了いたします。

6 申込方法と注意事項

(1)申込方法

①郵送の場合

必要事項を記入・押印した「警戒船講習会受講申請書」及び「返信用封筒（返信先住所及び宛先を記載し、切手を貼付）」を郵送して下さい。「警戒船講習会受付書」を返送いたします。

【郵送先】

〒011-0945

秋田市土崎港西1-7-35

秋田海上保安部 交通課

「警戒船講習会申込」

- ②窓口の場合 必要事項を記入・押印した「警戒船講習会受講申請書」を提出して下さい。後日「警戒船講習会受付書」を交付いたします。
なお、「警戒船講習会受付書」の郵送を希望される方は封筒（住所及び宛先を記載し、84円切手を貼付）を持参して下さい。

(2) 注意事項

- ①申請書には、業務講習用と管理講習用がありますので希望する申請書を提出して下さい。なお、業務及び管理講習の両方を受講希望される方は両方の申請書が必要となります。
- ②郵送及び窓口のみの受付となります。
- ③郵送での申込の場合返信用封筒及び切手貼付のないものは受付いたしません。また、必ず申込期間内に到着するようにして下さい。
- ④「警戒船講習会受講申請書」には、氏名、生年月日及び住所等の記載は正しく記載してください。（間違いや不明瞭な場合は、受講証明書の交付ができません。）

7 当日持参するもの

- (1) 警戒船講習会受付書（申込み受付後返却しますので必ず持参して下さい）
(2) 小型船舶操縦者免許、運転免許証など本人であることを証明できるもの。

8 当日の受付

受付時間（時間厳守）

- | | |
|---------------|-------------|
| ① 業務講習のみ受講者 | 09:30～09:40 |
| ② 管理講習のみ受講者 | 10:50～11:00 |
| ③ 業務・管理両講習受講者 | 09:30～09:40 |

9 受講証明書の交付

受講当日、業務・管理各講習終了後に「警戒船講習会受付書」と引き換えに交付いたします。

【お問合せ先】

秋田海上保安部

秋田市土崎港西1-7-35

電話 018-845-1624

担当 美野、高堰
みの たかせき

受付番号

警戒船講習会受講申請書

秋田海上保安部 御中 (講習会を主催する海上保安庁の部署名を記載)

記入欄(太枠内)

(記入日) 令和 2 年 月 日

受講希望日	令和 2 年 2 月 27 日(木)	希望開催地	秋田市
向こう1年以内の予定 (○で囲む。)	警戒船への乗船予定(有・無)、警戒業務管理者としての就業予定(有・無)		
希望する講習の種類 (○で囲む。)	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ		
管理講習のみ希望する方で、業務講習を受講している方は、以下の事項を記載してください。			
*受講年月日(昭和・平成)	年 月 日	*受講地	*受講証明書の番号
ふりがな			
氏名	印		
生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日生 (男・女)		
自宅住所	〒 -		
連絡先 (申請者と直接連絡が取れる番号)	TEL - -		
勤務先	(名称) TEL - -		

- 注1 記入欄(太枠内)に該当事項を記入して、申込み期間内に講習会を主催する部署へ直接郵送してください。
注2 申請を受付けた方に下の「警戒船講習会受付書」を郵送しますので、申請の際は、あて先を記入した返信用封筒(84円切手貼付)を同封してください。
注3 定員に達し次第、受け付けを締切らせていただきます。
※ ご記入いただいた情報は、当講習事務における名簿、受講証明書及びデータベースの作成に利用します。
なお、これらの情報を第三者に提供することはありません。

↓ ここから下は、申請を受付けた方に郵送する部分です。(切り取らないください。)

受付番号

警戒船講習会受付書

受講日	令和 2 年 2 月 27 日(木)
講習の種類	業務・管理講習両方 ・ 業務講習のみ ・ 管理講習のみ

記入欄(太枠内)

氏名	
生年月日	(大正・昭和・平成) 年 月 日

受付印

- 注1 この「警戒船講習会受付書」は、受講証明書と引き換えになりますので講習会当日、必ず持参してください。
注2 当日、受付にて運転免許証、海技免状など本人であることを証明するものを提示してください。
注3 遅刻した場合は、受講できなくなりますので注意してください。