

# 受講証明書再交付申請書

令和 年 月 日

海上保安部長 殿

申請者氏名

印

下記のとおり、受講証明書の再交付を申請します。

受講証明書の種類	業務 管理	講習	交付番号	第	号
交付年月日	昭和 平成		年	月	日
生年月日	昭和 平成		年	月	日
所属する企業名等					
再交付を受ける理由					
備考					

注：再交付の申請は、当初受講した海上保安部長へ申請する。

( 記入例 )  
受講証明書再交付申請書

令和2年1月1日

那覇海上保安部長 殿

申請者氏名 海保 太郎

印

下記のとおり、受講証明書の再交付を申請します。

受講証明書の種類	業務 講習	交付番号	第 0118 号
交付年月日	平成 31 年 6 月 1 日		
生年月日	昭和 年 △△ 月 □□ 日		
所属する企業名等	〇〇株式会社 / △△漁業協同組合		
再交付を受ける理由	紛失したため / 汚損著しいため		
備考	当初発行された受講証明書を発見した際は、速やかに再交付された証明書を返納します。		

注：再交付の申請は、当初受講した海上保安部長へ申請する。

## 【記載要領】

①申請者氏名

申請者の氏名を記載の上、押印してください。

②受講証明書の種類

再交付を望む証明書の種類を記載してください。

③交付番号

当初発給された受講証明書に記載されている番号を記載してください。

交付番号が不明な方は、当該証明書を発給した海上保安部署に確認してください。

④交付年月日

当初発給された受講証明書に記載されている交付年月日を記載してください。

交付年月日が不明な方は、当該証明書を発給した海上保安部署に確認してください。

⑤生年月日

申請者の生年月日を記載してください。

⑥所属する企業名等

企業及び漁業協同組合に所属して受講された方は、所属する企業及び漁業協同組合の名称を記載してください。

⑦再交付を受ける理由

再交付を受けることを必要とする理由を記載してください。

(例:紛失したため、汚損したため等)