

第七管区海上保安本部
7th Regional Coast Guard Headquarters

いたしません。予めご了承ください。

【往復はがきの記入方法】

<往信の宛名面>

【返信の文面】

<p>水色の切手</p> <p>8 0 1 8 5 0 7</p> <p>往信</p> <p>北九州市門司区西海岸 一—三—一〇</p> <p>第七管区海上保安本部 総務課 総合訓練係 行</p>	<p>何も記入しないで ください。 ※ 乗船の可否を返信 いたしません。</p>
--	--

【返信の宛名面】

<往信の文面>

<p>緑色の切手</p> <p>□ □ □ □ □ □ □</p> <p>返信</p> <p>（返信する代表者様の 住所、名宛等 をご記入ください。）</p>	<p>① 乗船希望日 10日 ・ 11日 ・ どちらでも可</p> <p>② 代表者の郵便番号・住所</p> <p>③ 代表者の氏名・年齢・電話番号</p> <p>④ 同伴者全員の氏名・年齢</p>
---	---